Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr2/14-15
w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Regulamin wypożyczania i korzystania z podręczników oraz materiałów edukacyjnych w ramach dotacji w Publicznej Szkole Podstawowej nr 15 im. Królowej Jadwigi w Opolu

Podstawa prawna: art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
Statut Szkoły §19

1. W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 15 im. Królowej Jadwigi w Opolu.

2. Ilekroć w regulaminie mowa o:

a) **szkole** - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 15 im. Królowej Jadwigi w Opolu;
b) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w Księdze Uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 15 im. Królowej Jadwigi w Opolu;
c) **rodzicu ucznia** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego ucznia;
d) **podręcznikach** - należy przez to rozumieć podręcznik do kształcenia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej lub przedmiotowej oraz podręcznik z danego języka obcego nowożytnego oraz materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej;

e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Opole.

3. Podręczniki stanowią własność organu prowadzącego i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.

4. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły przez nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki na okres danego roku szkolnego.

5.Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.

6. Podręczniki są wypożyczane uczniom nie później niż do dnia 14 września danego roku szkolnego.

7. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.

8. Podręczniki podlegają bezwzględnemu zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z Księgi Uczniów, przejścia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

9. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do dnia poprzedzającego Radę Pedagogiczną Klasyfikacyjną. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku. Niezwrócenie podręcznika w terminie skutkuje uzyskaniem dwóch punktów ujemnych z zachowania. Ponadto, dla uczniów klas ósmych, wprowadza się kartę obiegową poświadczającą uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec biblioteki szkolnej.

Zwrot podręczników warunkuje możliwość wypożyczenia kompletu podręczników na nowy rok szkolny.

10. Jeżeli podręcznik wykorzystywany jest przez część roku szkolnego, należy go zwrócić do 5 dni roboczych od momentu zakończenia pracy z podręcznikiem. Termin ten określa nauczyciel uczący i informuje o tym nauczyciela biblioteki.

11. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki – nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

12. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykle używanie (uszkodzenia), zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika rodzice zobowiązani są do odkupienia podręcznika.

13. *(Wykreślony)*

14. Zapisu z pkt. 12 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

15. Przez uszkodzenie podręczników rozumie się:
a) zaplamienia, przebarwienia,
b) deformację kart, ubytki kart,
c) przedarcia i wydarcia,
d) wszelkiego rodzaju zapiski (gryzmoły, podpisy, podkreślenia, zamazania, itp.)

16. Przez zniszczenie podręczników rozumie się brak możliwości ich dalszego użytkowania.

17. Uczniowie zobowiązani są do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem bądź zgubieniem.

18. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika rodzic jest zobowiązany poinformować o tym fakcie nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.